



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 3

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria –

Scuola Secondaria di I grado

Via Amsicora - 09170 ORISTANO

Tel.-Fax 0783/71710

www.ic3oristano.gov.it

Cod. Fisc. 80004890952 – Cod. Mecc. ORIC82600R

oric82600r@pec.istruzione.it – oric82600r@istruzione.it

Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettr. UF377X



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo

Fondo Europeo Sviluppo

Regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 3-ORISTANO
Prot. 0000949 del 23/04/2018
06-02 (Uscita)

Ai Docenti dell'I.C. N. 3 OR

All'Albo Pretorio on Line

Al Sito WEB

OGGETTO: Bando per il conferimento di incarico del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni per l'Istituto Comprensivo n.3 di Oristano.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che l'Istituto Comprensivo n.3 di Oristano, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Pasqualina Saba, è così composto:

- plesso di Scuola dell'Infanzia di Via Lanusei
- plesso di Scuola Primaria di Via Amsicora
- plesso di Scuola Secondaria di 1^ grado Via Santu Lussurgiu

Visto il Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (RSPP);

Visto che il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

Visto il Decreto Ministeriale n. 44 del 01/02/2001 – art. 31 e 33 contenente norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

Visto l'art. 23 delle legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

Considerato che è necessario incaricare un esperto Responsabile del Servizio del Servizio di Prevenzione e Protezione e di supporto ed assistenza al Dirigente Scolastico, datore di lavoro, nella individuazione e valutazione dei rischi e delle correlative misure di tutela necessarie a proteggere i lavoratori dai rischi relativi;

EMANA

Il seguente avviso finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, della figura di R.S.P.P. per tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, per questa Istituzione Scolastica

Art. 1 – Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione):

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 2 – Compiti richiesti al R.S.P.P.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dell'art. 33 D.Lgs n. 81/2008:

- 1) Collaborare con il Dirigente Scolastico per predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- 2) Collaborare con il Dirigente Scolastico per predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del piano di emergenza ed evacuazione per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- 3) Collaborare con il Dirigente Scolastico per predisporre le nomine delle figure sensibili previste dalle normative vigenti (addetti S.P.P., addetti primo soccorso, addetti antincendio);
- 4) fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 5) fornire assistenza nella predisposizione dell'Organigramma della Sicurezza;
- 6) fornire assistenza per la predisposizione e l'effettuazione delle Prove di Evacuazione previste dal DM 26/08/1992;
- 7) fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 8) fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili;
- 9) predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- 10) partecipare alla riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/2008) e stesura del relativo verbale;
- 11) predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- 12) fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 13) fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- 14) fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- 15) fornire assistenza circa la procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- 16) fornire assistenza circa la procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- 17) fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- 18) fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- 19) fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- 20) fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- 21) elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- 22) fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole.

Art. 3 – Durata della prestazione e compenso

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e avrà durata di anni 3 (tre). Per l'incarico da svolgere nei tre anni l'importo massimo preventivato quale compenso forfetario complessivo di tutti gli oneri di legge, ammonta a € 2.800,00 (duemilaottocento/00).

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Art. 4 – Criteri di comparazione

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

- Possesso di un diploma di laurea quinquennale (10 punti)

- Possesso di un diploma di laurea triennale (5 punti)
- Possesso di un diploma di scuola superiore (3 punti)
- Possesso dei requisiti (Esonero o attestati di frequenza dei corsi di formazione necessari e sufficienti per assumere l'incarico di RSPP (3 punti)
- Esperienza di RSPP nell'Istituto Comprensivo n.3 di Oristano (punti 5 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 50 punti)
- Esperienza di RSPP in altri Istituti scolastici di ogni ordine e grado (punti 1 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 50 punti)

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati che abbiano maturato maggiore esperienza lavorativa nella tipologia di intervento nelle Istituzioni Scolastiche.

L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti dati:

- Generalità complete;
- Indirizzo e recapito telefonico;
- Qualifica (dipendente o esterno alla Pubblica Amministrazione);
- Titolo di studio;
- Specifici requisiti nel campo della sicurezza;
- Titolo di culturali;
- Esperienze di lavoro maturate nel settore di riferimento;
- Possesso dei requisiti per l'ammissione al pubblico impiego;
- Consenso al trattamento dei dati personali

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, consegnata direttamente o inviata per posta, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo n.3 di Oristano **entro le ore 13,00 del giorno 30 Aprile 2018 al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 3 Oristano– Via Amsicora Oristano riportando sulla busta la dicitura “Preventivo per Responsabile della Sicurezza”.**

La commissione tecnica che verrà appositamente nominata, procederà, previa convocazione, all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'art. 4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Pasqualina Saba
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n° 39/1993.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.LGS. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto, il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. L'Istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Pasqualina Saba
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n° 39/1993.